

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION POUR LA TEIGNOUSE ASBL

La Teignouse ASBL engage un(e) chargé(e) de communication qui bénéficiera d'un contrat à temps partiel 4/5 (30h20/sem.) pour un contrat à durée déterminée de 6 mois qui passera en contrat à durée indéterminée suite à deux évaluations positives.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Vendredi 21 août 2023

Pour quelles missions et pour quelles tâches ?

Elaborer une méthodologie et construire un plan de communication/stratégie com' pluriannuel + plan d'actions annuel + les piloter, les monitorer + les évaluer ;

Etablir une relation privilégiée avec les coordinateurs de services, les différentes équipes sociales et communiquer sur leurs actions ;

Animer des réunions spécifiques à la communication ;

Concevoir et diffuser les supports de communication externe spécifiques aux publics-cibles ;

Mettre à jour les supports de communication existants ;

Développer une newsletter spécifique aux différents publics cibles ;

Assurer la communication en ligne (création de contenu, gestion du site internet, animation des réseaux sociaux) ;

Rédiger des newsletters et communiqués de presse et en assurer la diffusion ;

Communiquer sur les différents programmes des services de l'ASBL ;

Organiser et participer à différentes journées « événement » ;

Représenter l'association et ses valeurs ;

Assurer une veille permanente sur les différents canaux de communication ;

Elargir et fidéliser la clientèle des projets en économie sociale ;

Quelles sont les exigences requises pour pouvoir postuler ?

Exigences pour l'engagement

- Avoir une maîtrise parfaite du français tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Bénéficier d'une expérience pertinente de 2 ans dans le domaine de la communication
- Maîtriser les outils de communication digitale.

Diplôme(s) requis

être titulaire d'un diplôme en communication ou en marketing.

Aptitudes et capacités attendues

- Intérêt pour le monde associatif, en particulier pour les différentes politiques de prévention et d'inclusion.
- excellentes qualités rédactionnelles et orthographe impeccable ;
- esprit de synthèse et d'initiative ;
- capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- sens des priorités ;
- organisé et rigoureux ;
- créativité et capacité d'innovation ;
- aisance relationnelle et diplomatie ;
- connaissance des méthodes d'évaluation en matière de communication ;
- aisance avec les outils web (Wordpress) ;
- maîtrise de la suite Office ;
- connaissance de logiciels de création graphique (suite adobe ou canva) ;
- connaissance de la législation RGPD ;
- capacité à chercher et synthétiser l'information ;
- capacité de gestion et d'animation de réunion ;
- connaissance des réseaux sociaux et de la communication digitale.

La fonction génère des déplacements dans la région Ourthe Amblève Condroz.

La fonction requiert que le candidat soit titulaire d'un permis de conduire B et d'un véhicule.

Epreuves

A. Epreuve écrite éliminatoire :

Les candidats qui auront valablement postulé présenteront une épreuve écrite.

Sur base des résultats de cette épreuve écrite, le nombre de lauréats admissibles à l'épreuve orale sera arrêté.

B. Epreuve orale :

Les lauréats de l'épreuve écrite retenus se présenteront pour un entretien oral visant à évaluer leur motivation et leurs compétences professionnelles en accord avec les exigences de la fonction.

Comment postuler valablement ?

Pour être recevables, les actes de candidature devront :

- Répondre aux conditions APE ;
- comprendre une lettre de motivation et un curriculum vitae à envoyer par courriel à (jobs@lateignouse.be) à Patricia Lepièce, Directrice.

Informations complémentaires

Quelles sont les conditions de rémunération ?

CP 329.02 échelle 4.1.