

Profil de fonction : Travailleur social- Agent d'insertion sociale et professionnelle

Intitulé de la fonction

Agent d'insertion – Travailleur social - Assistant.e social.e ou Educateur.trice A1

Identification du projet

"Passerelle Plus" permet l'inclusion sociale de personnes ne pouvant pas entrer dans un processus d'insertion classique. Effectivement, les freins rencontrés par le public fréquentant les services de la Teignouse (Inclusion sociale, Assuétudes et Logement) sont multiples (santé mentale, assuétudes, manque de confiance en soi, attitudes inadaptées, mal-être, sans emploi, démotivation, problème de santé, problème d'hygiène...). Nous proposons de mettre en place des modules collectifs qui nous permettront d'agir sur ses différents freins. Un point d'attention est porté sur "l'accroche" du nouveau public et sur "sa sortie" du service d'Inclusion. Ces modules seront coconstruits avec nos partenaires (Service de Santé Mentale, Plan de cohésion sociale et le CPAS de notre zone), ils aborderont les thématiques suivantes: estime de soi, habiletés sociales, gestion journalière et insertion socioprofessionnelle. Ces thématiques ont été catégorisées suite à l'identification des besoins du public que nous et nos partenaires accompagnons. Parallèlement à ces modules, un accompagnement individuel permettra à chaque personne de personnaliser son projet de personnel et son projet professionnel.

Ce poste est axé davantage sur la construction du projet personnel et professionnelle des personnes rencontrées au sein du service.

Description au poste

- Organisation des modules d'insertion professionnelle sur les thématiques suivantes : présentation de soi, habiletés sociales, projet personnel et professionnel, gestion du quotidien ;
- Animation et gestion des groupes ;
- Entretiens individuels : accompagnement social vers la construction d'un projet personnel et/ou professionnel ;
- Accompagnement des personnes mis en stage
- Rédaction des dossiers individuels ;
- Rédaction et communication du rapport d'activité ;
- Evaluation des ateliers menés ;
- Communication avec les services partenaires et entretien du partenariat ;
- Réunions d'équipe ;
- Elaboration d'outils ;
- Rencontres avec stagiaires potentiels pour leur expliquer le projet ;
- Récolte des données et rédaction du rapport d'activité FSE ;
- Participation aux plateformes ISP de la région.

Compétences requises

- **Savoirs :**
 - Capacités rédactionnelles et orthographiques ;

- Connaissances et maîtrise des outils méthodologiques du travail social de groupe et communautaire ;
- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Faculté de récolte, d'analyse des données et de synthèse de l'information ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques ;
- Connaissance du tissu social et associatif est un atout.

- **Savoir-faire :**

- Créer des outils attractifs à destination des différents publics cibles ;
- Savoir animer un groupe et l'accompagner vers ses objectifs ;
- Savoir mener des entretiens individuels ;
- Savoir rédiger des P.V. de réunion ;
- Organiser et entretenir les partenariats ;
- Contribuer à la réalisation de toute tâche qui participe au bon fonctionnement du service.

- **Savoir-être :**

- Capacité d'initiative, pro-activité, ponctualité, disponibilité, fiabilité et flexibilité (travail de soirée et en week-end) ;
- Respect des engagements ;
- Capacité d'intégrité, comportements en adéquation avec la philosophie des projets et de l'ASBL ;
- Respect du secret professionnel et du secret professionnel partagé ;
- Facultés de communication (orale et écrite) et relationnelles ;
- Capacité d'initiative, de création et d'innovation pour développer de nouvelles approches ;
- Capacité d'autonomie et de travail en équipe ;
- Capacité d'écoute ;
- Méthodologie, rigueur et sens de l'organisation ;

Qualifications :

- Niveau d'études : Baccalauréat Assistant social ou éducateur A1 ou en sciences sociale
- Années d'expérience : connaissance du secteur de l'insertion sociale, professionnel et des projets du Fonds Social Européen +
- Maîtrise de la langue française écrite et orale très bonne ;
- Permis B + voiture.

Type de contrat

½ temps jusqu'au 31 décembre 2025 qui pourrait être reconduit s'il y a une nouvelle programmation européenne. CP : 329.02 échelon 4.1

Envoyer sa candidature par mail à jobs@lateignouse.be à l'intention de Patricia Lepièce pour 4 juillet 23

61 Avenue François Cornesse 4920 Aywaille.

Info : www.lateignouse.be