

Profil de fonction : Accompagnateur(trice) psychosocial(e) et agent technique dans le cadre d'une Association de Promotion du Logement

Intitulé de la fonction

Accompagnateur(trice) psychosocial(e), technique et juridique – Educateur(trice) A1

Identification du poste

Employé(e) au sein du service APL, vous accompagnez des ménages en situation de précarité individuellement et collectivement dans leur projet d'insertion par le logement. Vous procurez une assistance sur le plan psychosocial, administratif, juridique et technique aux personnes accompagnées. Vous accompagnez les personnes en vue d'une stabilisation dans le logement. Vous travaillez dans une équipe de 4 personnes. Vous animerez des ateliers de sensibilisation à la gestion durable du logement. Votre rôle porte aussi sur l'accompagnement technique (Utilisation rationnelle de l'énergie, gestion des problèmes de factures énergétiques, identification des travaux à réaliser, organisation du déménagement, entretien du logement, adaptation du logement, etc.)

Missions de l'accompagnateur psychosocial

Accueil et orientation

- Il accueille les nouvelles demandes d'information, d'orientation ou d'accompagnement de toute personne en demande (personne en difficulté ou son entourage) ;
- Il effectue l'analyse de la demande et l'anamnèse ;
- Il informe sur les possibilités d'accompagnement que propose le service ;
- Il fixe les rendez-vous et mène les entretiens ou réoriente, si besoin, vers des services internes ou externes ;
- En collaboration avec ses collègues, il met en place une méthodologie d'accompagnement adaptée à la demande et respectant le rythme de chacun ;
- Il est régulièrement amené à se rendre au domicile de la personne accompagnée ;
- Il évalue l'urgence de la situation ;
- Il établit avec la personne accompagnée un projet individualisé d'accompagnement.
- Il organise des séances collectives liées aux thématiques du logement

Accompagnement psychosocial

- Il offre son soutien dans la mise en place d'un projet individualisé ;
- Il chemine avec le demandeur dans sa réflexion quant à sa situation de vie, ses besoins, ses envies et ses projets ;
- Il participe aux réunions d'équipe et construit des méthodologies d'accompagnement en concertation avec le personnel interne et les partenaires externes ;
- Il rédige les dossiers individuels.

Accompagnement technique

- Il offre son expertise face aux problèmes au sein du logement du demandeur ;
- Il accompagne la personne dans ses recherches de solutions ;
- Il fait preuve d'inventivité et de créativité dans la recherche de solutions.
- Il anime des séances d'informations collectives sur diverses thématiques attachées au logement (Utilisation rationnelle de l'énergie, gestion des problèmes de factures énergétiques, Humidité, prime existantes...)

Accompagnement juridique

- Il partage son expertise juridique aux personnes en demande ;
- Il cherche l'information et la transmet aux personnes en demande ;
- Il tient à jour ses connaissances en se formant et en suivant l'évolution de la législation, des mécanismes d'aide existants, des structures partenaires... ;
- Il défend les intérêts des plus « mal-logés » ;
- Le cas échéant, il oriente vers un service compétent.

Plus largement

- Il mène une réflexion sur les questions du logement sur notre territoire ;
- Au travers de son expérience, il stimule l'analyse des problématiques ;
- Il participe activement aux réunions d'équipe ;
- Il participe activement à l'évaluation des dispositifs mis en place avec ses collègues et partenaires ;
- En tant qu'interlocuteur de première ligne, il assure le relais de l'information vers le service et ses collègues ;
- Il stimule la concertation avec les autres acteurs concernés par les problématiques ;
- Il favorise le partenariat en construisant des relations de confiance avec les acteurs locaux (CPAS, PCS, Autorités Communales, Maisons Médicales, Planning familial, médecins, pharmaciens, propriétaires de logements...);
- Il participe activement aux réunions, rencontres, concertations et groupes de travail du Réseau des Associations de Promotion du Logement (RAPeL) ;
- Il contribue à la réalisation de toute tâche qui participe au bon fonctionnement de l'ASBL et de ses actions ;
- Il participe activement aux différents projets développés par les services de l'ASBL.

Compétences requises

Savoirs

- Toute connaissance en matière de logement (technique, social et juridique) est un atout ;
- Connaissance du code wallon du logement et de l'habitat durable ;
- Connaissance du tissu social et associatif est un atout ;
- Connaissance et maîtrise des outils méthodologiques du travail social individuel et de l'évaluation de projet ;
- Faculté de récolte, d'analyse des données et de synthèse de l'information ;
- Capacités rédactionnelles et orthographiques ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques.

Savoir-faire

- Aisance dans les travaux manuels – Etre bricoleur, familiarisé aux petits travaux à réaliser dans un logement ;
- Maîtrise des techniques d’entretien individuel et de la construction de projet ;
- Maîtrise des techniques d’animation d’un groupe
- Savoir rédiger des dossiers individuels et des P.V. de réunions ;
- Construire, organiser et entretenir les partenariats ;
- Savoir travailler en équipe, mais aussi de manière autonome ;
- Faire preuve de bienveillance envers les personnes accompagnées et les partenaires du projet.

Savoir-être

- Capacité d’initiative, proactivité, ponctualité, disponibilité, fiabilité et flexibilité ;
- Respect des engagements ;
- Intégrité professionnelle et comportements en adéquation avec la philosophie des projets et de l’ASBL ;
- Respect du secret professionnel et du secret professionnel partagé ;
- Facultés relationnelles ;
- Bonne résistance au stress ;
- Capacité d’innovation et de créativité afin de développer de nouvelles approches ;
- Capacité d’écoute.

Qualifications

Niveau d’étude

Baccalauréat éducateur A1 et compétence technique/ expériences du secteur du bâtiment

Expérience et conditions

- Connaissances techniques et/ou juridiques dans les logements ;
- Maîtrise de la langue française écrite et orale ;
- Permis B + voiture.
- Disposer d’un passeport APE

Type de contrat

CDD jusqu’au 31 novembre 2023.

Envoyer sa candidature par mail à jobs@lateignouse.be ET par la poste à l’attention de Patricia Lepièce pour le 13 janvier 2023.

Avenue François Cornesse, 61 à 4920 Aywaille.

Infos : www.lateignouse.be