

Profil de fonction - Espace Futé

Intitulé de la fonction :

Intervenant social « Espace Futé »

Description

Développer et pérenniser des actions de prévention dans le cadre d'Espace Futé sur le territoire d'action de la Teignouse.

Tâches réalisées :

Toutes les activités nécessaires au développement et au bon fonctionnement du service « Espace Futé » :

- Réalisation de l'agenda des activités de l'année.
- Mise à jour et suivi du tableau de bord « Espace Futé ».
- Participation aux réunions d'équipe.
- Contacts réguliers et réunions avec les différents partenaires dans le cadre du maintien/développement des projets (police, écoles, cafés, commerces, clubs sportifs, organisateurs d'évènements festifs, Maisons de Jeunes, Unités scouts, Communes partenaires, etc.). Dans ce cadre : animation de la réunion, prise de notes, rédaction de PV, mise en projet, etc.
- Démarchage et rencontre de nouveaux partenaires potentiels (organisateur d'évènements, clubs sportifs, cafés, etc.).
- Recherche(s) d'informations en matière de prévention et de réduction des risques afin de garder à jour les projets et leur permettre d'évoluer (études scientifiques, projets de prévention, nouvelles législations, etc.). Participation à des formations.
- Développement de matériel/ animations sur la thématique de la prévention des assuétudes, réduction des risques et sécurité routière (conduite sous influence).
- Animation/ formation sur la thématique de la prévention des assuétudes, de la RdR et de la conduite sous influence à dispenser à des publics variés (jeunes, équipes enseignantes, organisateurs d'évènements, clubs sportifs, etc.).
- Travail de nuit dans le cadre d'actions de réduction des risques en milieu festif.
- Travail de rue dans des lieux « sensibles ».

- Préparation et entretien du matériel affecté aux différents projets de prévention et de RdR (Mobil'AIR, lunettes d'alcovision, éthylotests, bouchons d'oreilles, brochures d'informations, préservatifs, goodies, etc.).
- Rédaction de la « Gazette futée » (magazine de prévention).
- Rédaction d'appels à projets.
- Actualisation et gestion de la page Facebook « Espace Futé ».
- Construction de nouveaux projets en fonction de thématiques émergentes.
- Représentation/ contribution du service lors de colloques, études réalisées par des structures partenaires (RELIA, EUROTOX, etc.).

Positionnement dans la hiérarchie

Au sein de l'équipe "Prévention-Assuétudes", l'intervenant Espace Futé est sous la responsabilité du coordinateur du PSSP de la Teignouse asbl.

Missions

Les objectifs généraux poursuivis par le PSSP visent à :

- améliorer la qualité de vie ;
- accroître le sentiment de sécurité de la population ;
- développer une politique d'accompagnement social des personnes en difficulté.

La finalité d'Espace Futé est de favoriser le bien-être des personnes dans les espaces festifs par la promotion de consommations et d'actions responsables en mettant à disposition du public différents services en milieux festifs.

"Espace Futé" s'inscrit dans la prévention, la réduction des risques et la promotion de la santé lors d'événements festifs (bals, concerts, fête de village, ...). Pour cela, différents labels ont été développés:

- **Festifuté:** sensibilisation des organisateurs de soirées et présence d'une équipe éducative avec le **MOBIL'AIR** (outils d'informations et de prévention, éthylotests, préservatifs, bouchons d'oreilles,...).
- **Café Futé:** sensibilisation du tenancier et de son personnel et rédaction du magazine semestriel "Café Futé"
- **Commerce Futé:** sensibilisation du gérant et de son personnel de vente et diffusion du guide "Commerce Futé".
- **Sporti Futé:** sensibilisation des clubs sportifs (du directeur sportif aux sportifs) à l'aide de l'outil "Sporti Futé et ses 10 commandements".
- **Quartier Futé :** Travail de rue/prévention dans des quartiers sensibles.

Chaque projet au sein d'Espace Futé doit être développé et pérennisé à bon escient, selon les réalités de terrain, en entretenant le contact avec les différents partenaires et à l'aide d'outils utiles répondant aux besoins du public cible et des partenaires.

Compétences requises

- **Savoirs (connaissances) :**

- Maîtrise méthodologie de la gestion et construction de projets sociaux (STICS ou Gestion cycle de projet,...);
- Permis de conduire B ;
- Capacités rédactionnelles et orthographiques;
- Faculté de récolte, d'analyse des données et de synthèse de l'information ;
- Maîtrise des principaux outils informatiques (office) et d'Internet ;
- Connaître l'évolution des modes de consommation, des outils de prévention et de la réduction des risques;
- Maîtrise des éléments clés autour du concept d'assuétudes (dépendances, tolérance, olivenstein)
- Maîtrise de différentes techniques d'animation notamment pour une population d'adolescents
- Connaissance du tissu associatif et festif local sont des atouts
-

- **Savoir-faire (mise en pratique des connaissances) :**

- Créer des animations et des outils attractifs à destination du public cible ;
- Savoir s'exprimer en public ;
- Savoir animer des groupes d'adultes et de jeunes ;
- Adapter l'animation selon le public cible, la demande et les besoins ;
- Savoir rédiger les pv de sensibilisation et d'évaluation d'évènements ;
- Prendre contact avec les différents partenaires ;
- Savoir faire preuve de diplomatie ;
- Présence active lors des réunions d'équipe et tout autre évènement du service ;
- Contribuer à la réalisation de toute tâche qui participe au bon fonctionnement du service (participation aux réunions; relecture de documents; classement de documentation; ...)

- **Savoir-être (comportement, qualités requises) :**

- Ponctualité, disponibilité, fiabilité et flexibilité (travail de soirée, nuit, en we) ;
- Respect des engagements ;
- Capacité d'intégrité, comportements en adéquation avec la philosophie des projets et de l'asbl ;
- Respect de la confidentialité ;
- Capacité d'adaptation et d'organisation ;
- Facultés de communication (orale et écrite) et relationnelles ;
- Capacité d'initiative, de création et d'innovation pour développer de nouvelles approches ;
- Capacité d'autonomie et de travail en équipe ;
- Capacité d'écoute ;
- Méthodologie et rigueur ;

- Sens des responsabilités ;
- Aptitude à la communication et à l'animation de réunions, avec différents types de professionnels (collège communal, réseaux professionnels, politiques, chercheurs universitaires,...) et de publics (consommateurs, jeunes, parents, adultes,...) ;
- Aptitude à travailler dans un processus de concertation et de participation ;
- Aptitude à la politesse ;
- Disposé à se former.

Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme de baccalauréat éducateur, infirmier social, santé publique, assistant sociale, psychologie.
- Maîtrise de la langue française écrite et orale très bonne ;
- Une expérience dans le domaine de la jeunesse, de l'animation, en prévention est un atout.
- Permis B + voiture

Prérogatives :

Responsable de la bonne activité d'Espace Futé.

Critères de performance :

- Présence et disponibilité pour les activités et les projets (notamment travail en soirées et we's);
- Travail de qualité réalisé dans les délais impartis;
- Création d'outils;
- Recherche et maintien des bons contacts avec les différents partenaires.
- Elargir le réseau social lié au projet (+ de commerce, partenaires et d'adhérents)

Relations de travail

Contacts en interne à l'ASBL:

- Responsable financier et directrice ;
- Coordinateur du service Assuétudes ;
- Collègues du service ;
- Collègues des autres services et projets de l'ASBL.

Contacts externes à l'ASBL:

- Comités organisateurs de soirées/bals/festivals, tenanciers de cafés et le personnel, gérants de commerces et le personnel, clubs sportifs, directions d'écoles, autres acteurs gravitant autour de la prévention assuétudes et de la jeunesse ;
- Police (co-animation et contacts préparatoires) ;
- Plan de cohésion sociale, maisons de jeunes, espaces jeunes, mouvements de jeunesse;...
- Réseaux assuétudes ;

- Graphiste, pour la réalisation d'outils ;
- Fournisseurs d'outils pour les commandes, devis, etc

Rémunération et temps de travail

CP 329.02 niveau 4.1 /// ¾ temps sur espace futé ; Aide à l'emploi : Passeport APE demandé.
CDD jusqu'au 31 décembre pouvant passer en CDI.

Comment postuler ?

Envoyez CV+ lettre motivation pour le 16 août par mail jobs@lateignouse.be **ET** par la poste à Avenue François Cornesse 61 4920 Aywaille